

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 15/2011, de 9 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen subvencions públiques destinades a la realització d'accions de suport i d'acompanyament a la formació professional per a l'ocupació.* [2011/6865]

- Article 1. Objecte de la present norma
- Article 2. Finançament dels accions de suport i d'acompanyament a la formació
- Article 3. Accions finançables
- Article 4. Entitats beneficiàries
- Article 5. Obligacions del beneficiari
- Article 6. Sol·licituds
- Article 7. Documentació
- Article 8. Valoració tècnica
- Article 9. Càlcul de la subvenció
- Article 10. Proposta de resolució
- Article 11. Resolució
- Article 12. Termini de realització dels accions.
- Article 13. Seguiment, control i avaluació
- Article 14. Gastos subvencionables i justificació de costos
- Article 15. Bestreta de la subvenció
- Article 16. Rendiments financers
- Article 17. Liquidació econòmica dels subvencions

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

- Primera
- Segona

### DISPOSICIONS FINALS

- Primera
- Segona
- Tercera
- Quarta

La present ordre desenvolupa per a l'exercici 2011, la previsió continguda en el Reial Decret 395/2007, de 23 de març (BOE d'11 d'abril), que estableix en el seu article 4 com a iniciatives de la formació per a l'ocupació, les accions de suport i d'acompanyament a la formació, que són aquelles que permeten millorar l'eficàcia del subsistema de formació professional per a l'ocupació.

Dins d'estes accions, l'ordre estableix com a subvencionables tant els estudis com les d'orientació i assessorament i suport. Per a les primeres, i amb l'objectiu de millorar el subsistema de FPE com es preveu en l'article 4.d) del citat Reial Decret 395/2007, s'establixen estudis dirigits a la formació per a l'ocupació en les pimes i microempreses, a l'adquisició de competències clau, a la gestió estratègica de la formació professional per a l'ocupació, a l'elaboració d'un mapa de formació professional, a la gestió de la qualitat dels centres o l'elaboració de continguts formatius *on line*. Quant a les accions d'orientació, en la mesura que contribueixen a la definició d'itineraris professionals individuals i a la millora de l'empleabilitat dels treballadors; a més les accions d'orientació previstes en la present ordre, recullen l'experiència desenvolupada en l'àmbit de la Comunitat Valenciana des de l'any 2006 per a facilitar a tots els treballadors la informació, acompanyament i orientació sobre les possibilitats de formació i mobilitat professional, així com sobre les diferents vies d'accés a les accions de formació per a l'ocupació generadora de competències professionals.

En este últim sentit el Pacte Valencià per al Creixement i l'Ocupació (PAVACE II) que es va subscriure al setembre de 2008 entre la Generalitat i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de la Comunitat, recull com a mesures específiques del Pacte les actuacions d'orientació professional a través de les accions complementàries a la formació professional per a l'ocupació.

Quant al marc jurídic aplicable a la present convocatòria, s'han de tindre en consideració les previsions contingudes en el capítol III del

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 15/2011, de 9 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones de apoyo y de acompañamiento a la formación profesional para el empleo.* [2011/6865]

- Artículo 1. Objeto de la presente norma
- Artículo 2. Financiación de las acciones de apoyo y de acompañamiento a la formación
- Artículo 3. Acciones financiadas
- Artículo 4. Entidades beneficiarias
- Artículo 5. Obligaciones del beneficiario
- Artículo 6. Solicitudes
- Artículo 7. Documentación
- Artículo 8. Valoración técnica
- Artículo 9. Cálculo de la subvención
- Artículo 10. Propuesta de resolución
- Artículo 11. Resolución
- Artículo 12. Plazo de realización de las acciones.
- Artículo 13. Seguimiento, control y evaluación
- Artículo 14. Gastos subvencionables y justificación de costes
- Artículo 15. Anticipo de la subvención
- Artículo 16. Rendimientos financieros
- Artículo 17. Liquidación económica de las subvenciones

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

- Primera
- Segunda

### DISPOSICIONES FINALES

- Primera
- Segunda
- Tercera
- Cuarta

La presente orden desarrolla para el ejercicio 2011, la previsión contenida en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo (BOE de 11 de abril), que establece en su artículo 4 como iniciativas de la formación para el empleo, las acciones de apoyo y acompañamiento a la formación, que son aquellas que permiten mejorar la eficacia del subsistema de formación profesional para el empleo.

Dentro de estas acciones, la orden establece como subvencionables tanto los estudios como las de orientación y asesoramiento y apoyo. Para las primeras, y con el objetivo de mejorar el subsistema de FPE como se prevé en el artículo 4.d) del citado Real Decreto 395/2007, se establecen estudios dirigidos a la formación para el empleo en las pimes y microempresas, a la adquisición de competencias clave, a la gestión estratégica de la formación profesional para el empleo, a la elaboración de un mapa de formación profesional, a la gestión de la calidad de los centros o la elaboración de contenidos formativos *on line*. En cuanto a las acciones de orientación, en la medida que contribuyen a la definición de itinerarios profesionales individuales y a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores; además las acciones de orientación previstas en la presente orden, recogen la experiencia desarrollada en el ámbito de la Comunitat Valenciana desde el año 2006 para facilitar a todos los trabajadores la información, acompañamiento y orientación sobre las posibilidades de formación y movilidad profesional, así como sobre las diferentes vías de acceso a las acciones de formación para el empleo generadoras de competencias profesionales.

En este último sentido el Pacto Valenciano para el Crecimiento y el Empleo (PAVACE II) que se suscribió en septiembre de 2008 entre la Generalitat y las organizaciones sindicales y empresariales más representativas de la Comunitat, recoge como medidas específicas del Pacto las actuaciones de orientación profesional a través de las acciones complementarias a la formación profesional para el empleo.

En cuanto al marco jurídico aplicable a la presente convocatoria, se han de tener en consideración las previsions contenidas en el capí-

Reial Decret 395/2007, quant a les accions de suport, acompanyament i complementàries de la formació professional per a l'ocupació, que han sigut objecte de desplegament mitjançant una ordre del Ministeri de Treball i Immigració, Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, publicada en el BOE número 242, de 7 d'octubre de 2008, i en particular al que preveu la seua disposició transitòria única en la qual s'establix que mentres no es desenvolupe l'article 31 del citat reial decret, les convocatòries que publiquen les administracions públiques competents podran contemplar la concessió de subvencions per al finançament d'accions d'informació i orientació d'acord amb les bases reguladores contingudes en esta.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, ambdós del Govern Valencià, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte de la present norma*

1. La present ordre té com a objecte regular la convocatòria d'ajudes durant l'exercici 2011, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a la concessió de subvencions públiques destinades a la realització d'accions de suport i d'acompanyament a la formació professional per a l'ocupació en el marc del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

2. La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF).

### *Article 2. Accions finançables*

Seran finançables a càrrec de la present ordre:

a) Accions d'orientació, assessorament i suport, realitzades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en matèria de formació destinada prioritàriament a treballadors ocupats, de manera que partint de l'elaboració d'un dossier de competències professionals es definisquen les seues necessitats formatives, en atenció a les activitats que generen o puga generar ocupació.

b) La realització dels estudis següents:

1- La formació para en ocupació en les microempreses i pymes.

Objectiu: Dissenyar un programa de formació per a ocupats especialment dirigit a les microempreses i pymes de la Comunitat Valenciana, tenint en compte els seus condicionants i realitat.

Termini: 9 mesos

Pressupost assignat: 60.000 euros

2- L'adquisició de competències clau.

Objectiu: La identificació de les competències clau (generals i específiques) des d'una concepció global de la societat i l'economia, però amb especial atenció als trets propis de la Comunitat Valenciana.

La definició i difusió de ferramentes, metodologia i pràctiques per a la formació, el desenvolupament i la gestió de les competències identificades (anàlisi i el disseny dels mitjans, mètodes i formes socials d'aprenentatge)

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 60.000 euros

3- Disseny d'un sistema de gestió de dades per a la gestió estratègica de la formació professional.

Objectiu: Introduir en la gestió de la Formació Professional instruments i ferramentes adequades per a la consecució d'objectius de gestió estratègica

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 50.000 euros

4- Elaboració del mapa de l'oferta de formació professional.

tulo III del Real Decreto 395/2007, en cuanto a las acciones de apoyo, acompañamiento y complementarias de la formación profesional para el empleo, que han sido objeto de desarrollo mediante Orden del Ministerio de Trabajo e Inmigración, Orden TIN/2805/2008, de 26 de septiembre, publicada en el BOE número 242, de 7 de octubre de 2008, y en particular a lo previsto en su disposición transitoria única en la que se establece que mientras no se desarrolle el artículo 31 del citado real decreto, las convocatorias que publiquen las Administraciones públicas competentes podrán contemplar la concesión de subvenciones para la financiación de acciones de información y orientación de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la misma.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto de la presente norma*

1. La presente orden tiene por objeto regular la convocatoria de ayudas durante el ejercicio 2011, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la realización de acciones de apoyo y de acompañamiento a la formación profesional para el empleo en el marco del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

2. La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

### *Artículo 2. Acciones financiadas*

Serán financiadas con cargo a la presente orden:

a) Acciones de orientación, asesoramiento y apoyo, realizadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, en materia de formación destinada prioritariamente a trabajadores ocupados, de manera que partiendo de la elaboración de un dossier de competencias profesionales se definan sus necesidades formativas, en atención a las actividades que generen o pueda generar empleo.

b) La realización de los siguientes estudios:

1- La formación para en empleo en las microempresas y pymes.

Objetivo: Diseñar un programa de formación para ocupados especialmente dirigido a las microempresas y pymes de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus condicionantes y realidad.

Plazo: 9 meses

Presupuesto asignado: 60.000 euros

2- La adquisición de competencias clave.

Objetivo: La identificación de las competencias clave (generales y específicas) desde una concepción global de la sociedad y la economía, pero con especial atención a los rasgos propios de la Comunidad Valenciana.

La definición y difusión de herramientas, metodología y prácticas para la formación, el desarrollo y la gestión de las competencias identificadas (análisis y el diseño de los medios, métodos y formas sociales de aprendizaje)

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 60.000 euros

3- Diseño de un sistema de gestión de datos para la gestión estratégica de la formación profesional.

Objetivo: Introducir en la gestión de la Formación Profesional instrumentos y herramientas adecuadas para la consecución de objetivos de gestión estratégica

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 50.000 euros

4- Elaboración del mapa de la oferta de formación profesional.

Objectius: Disseny i desenvolupament del Mapa de l'oferta de Formació Professional, així com dels mecanismes i instruments d'actualització permanent d'este.

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 50.000 euros

5- Definició d'un model de qualitat per a la gestió de centres de formació professional.

Objectiu: Definir i desenvolupar models de gestió dels centres de formació professional per a garantir uns paràmetres mínims de consecució dels objectius previstos.

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 60.000 euros

6- Producció de continguts *on line* per a la impartició de forma semipresencial del Certificat de professionalitat ENAE0208, Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques.

Objectiu: Reestructuració, actualització i ampliació de les unitats didàctiques del curs semipresencial de referència.

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 40.000 euros

7- Elaboració d'un curs *on line* sobre el sistema de qualificacions i la formació professional.

Objectiu: Elaboració de continguts i unitats didàctiques per a la impartició *on line* del curs de referència, en relació amb el sistema espanyol de qualificacions i la formació professional.

Termini: 6 mesos

Pressupost assignat: 40.000 euros.

### *Article 3. Finançament de les accions de suport i d'acompanyament a la formació*

Les accions complementàries i d'acompanyament a la formació regulades en esta ordre es finançaran per un import màxim d'1.905.000 euros a càrrec del subprograma pressupostari 322.52 Formació Professional Ocupacional i Continua, línia T5643000, inclosa en el pressupost del SERVEF per al present exercici.

– Per als estudis es destinaran 360.000 €.

– Per a les accions d'orientació, assessorament i suport es destinaran 1.545.000 €.

D'esta quantitat fins al 80%, és susceptible de ser cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), a càrrec del Programa Operatiu Plurirregional d'Adaptabilitat i Ocupació número 2007ES05UPO001, aprovat amb data 14 de desembre de 2007 per al període 2007-2013.

### *Article 4. Entitats beneficiàries*

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present ordre:

1. Respecte de les accions previstes en l'apartat a) de l'article 2 les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana de caràcter intersectorial, en ambdós casos, i l'àmbit d'actuació de les quals s'estenga a tota la Comunitat, que tinguen experiència acreditada en el desenvolupament d'este tipus d'accions i que, observant les bases i criteris establits, s'ajusten al que preveu la present convocatòria.

Les organitzacions sindicals hauran d'acreditar així mateix, que disposen de delegats de personal o membres de comitès d'empresa, en cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana.

Les organitzacions empresarials, hauran d'acreditar així mateix, la seua implantació intersectorial i territorial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei General de Subvencions, tindran així mateix la condició de beneficiàries, els membres associats a l'entitat beneficiària que es comprometen a executar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció i per compte d'esta.

2. Respecte de les accions previstes en l'apartat b) de l'article 2 les empreses i/o entitats sense ànim de lucre que tinguen experiència acreditada en la realització d'estudis o accions semblants en les previstes en el dit apartat i que, observant les bases i criteris establits, s'ajusten al que preveu la present convocatòria.

No podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en la present ordre les entitats que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú, ni aquelles enti-

Objetivos: Diseño y desarrollo del Mapa de la oferta de Formación Profesional, así como de los mecanismos e instrumentos de actualización permanente del mismo.

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 50.000 euros

5- Definición de un modelo de calidad para la gestión de centros de formación profesional.

Objetivo: Definir y desarrollar modelos de gestión de los centros de formación profesional para garantizar unos parámetros mínimos de consecución de los objetivos previstos.

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 60.000 euros

6- Producción de contenidos *on line* para la impartición de forma semipresencial del Certificado de profesionalidad ENAE0208, Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas.

Objetivo: Reestructuración, actualización y ampliación de las unidades didácticas del curso semipresencial de referencia.

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 40.000 euros

7- Elaboración de un curso *on line* sobre el sistema de cualificaciones y la formación profesional.

Objetivo: Elaboración de contenidos y unidades didácticas para la impartición *on line* del curso de referencia, en relación con el sistema español de cualificaciones y la formación profesional.

Plazo: 6 meses

Presupuesto asignado: 40.000 euros.

### *Artículo 3. Financiación de las acciones de apoyo y de acompañamiento a la formación*

Las acciones complementarias y de acompañamiento a la formación reguladas en esta orden se financiarán por importe máximo de 1.905.000 euros con cargo al subprograma presupuestario 322.52 Formación Profesional Ocupacional y Continua, línea T5643000, incluida en el presupuesto del SERVEF para el presente ejercicio.

– Para los estudios se destinarán 360.000 €.

– Para las Acciones de orientación, asesoramiento y apoyo se destinarán 1.545.000 €.

De esta cantidad hasta el 80%, es susceptible de ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo (FSE), con cargo al Programa Operativo Plurirregional de Adaptabilidad y Empleo número 2007ES05UPO001, aprobado con fecha 14 de diciembre de 2007 para el periodo 2007-2013.

### *Artículo 4. Entidades beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden:

1. Respecto de las acciones contempladas en el apartado a) del artículo 2 las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunidad Valenciana de carácter intersectorial, en ambos casos, y cuyo ámbito de actuación se extienda a toda la Comunidad, que tengan experiencia acreditada en el desarrollo de ese tipo de acciones y que, observando las bases y criterios establecidos, se ajusten a lo previsto en la presente convocatoria.

Las organizaciones sindicales deberán acreditar asimismo, que disponen de delegados de personal o miembros de comitès de empresa, en cada una de las provincias de la Comunidad Valenciana.

Las organizaciones empresariales, deberán acreditar asimismo, su implantación intersectorial y territorial en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11.2 de la Ley General de Subvenciones, tendrán así mismo la condición de beneficiarias, los miembros asociados a la entidad beneficiaria que se comprometan a ejecutar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención y por cuenta de la misma.

2. Respecto de las acciones contempladas en el apartado b) del artículo 2 las empresas y/o entidades sin ánimo de lucro que tengan experiencia acreditada en la realización de estudios o acciones similares en las contempladas en dicho apartado y que, observando las bases y criterios establecidos, se ajusten a lo previsto en la presente convocatoria.

No podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente orden las entidades que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, ni aquellas

tats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els que aspiren a ser perceptors de les distintes ajudes hauran de complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat (DOCV núm. 4907, de 21.12.2004).

#### *Article 5. Obligacions del beneficiari*

Sense perjudi de les obligacions establides en la present ordre i en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions dels beneficiaris les contingudes en l'article 5 de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria d'accions de suport i acompanyament a la formació i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, així com fer constar, en la forma que s'indique pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es troben cofinançades pel FSE.

Concretament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Realitzar les accions subvencionades segons el que preveu esta ordre i en la resolució de concessió.
- b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en esta ordre.
- c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present ordre, la realització de les accions i els gastos subvencionats.
- d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, sempre que siguen objecte de les actuacions de comprovació i control, i aportar-los en el termini de cinc dies quan siguen requerits per l'administració. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.
- g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, el Ministeri de Treball i Immigració (SPEE), i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre el SERVEF.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament. La declaració responsable substituirà la presentació de les certificacions corresponents, en aquells casos en què l'entitat beneficiària no estiga obligada a presentar-les.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quienes aspiren a ser perceptores de las distintas ayudas deberán cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat (DOCV n° 4907, de 21.12.2004).

#### *Artículo 5. Obligaciones del beneficiario*

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la presente orden y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de los beneficiarios las contenidas en el artículo 5 de la Orden TIN/2805/2008, de 26 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de acciones de apoyo y acompañamiento a la formación y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, así como hacer constar, en la forma que se indique por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que se hallan cofinanciadas por el FSE.

Concretamente, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Realizar las acciones subvencionadas según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.
- b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.
- c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de las acciones y los gastos subvencionados.
- d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y aportarlos en el plazo de cinco días cuando sean requeridos por la administración. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) n° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el periodo 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.
- g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, el Ministerio de Trabajo e Inmigración (SPEE), y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente. La declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones correspondientes, en aquellos casos en los que la entidad beneficiaria no esté obligada a presentarlas.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos, assignant en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada concretament a l'acció subvencionada.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ll) Acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris, que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18-1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en compliment del que preveu l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, publicat en el DOUE de 27 de desembre de 2006.

#### Article 6. Sol·licituds

1. La sol·licitud es dirigirà a la Direcció General del SERVEF, d'acord amb el model normalitzat que podrà obtindre's a través de la pàgina web del SERVEF ([www.servef.es](http://www.servef.es)).

Estes sol·licituds podran presentar-se en els registres i oficines del SERVEF, així com en tots aquells a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la documentació descrita en l'article 7.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a partir de l'endemà a la publicació de la present Ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Article 7. Documentació

1. L'entitat junt amb la seua sol·licitud haurà d'incloure:

A) Documentació administrativa:

a) Documentació acreditativa i identificadora de la persona o entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Document d'identificació fiscal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Declaració de no trobar-se sotmés en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impedisquen obtindre la condició de beneficiari.

d) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

e) Autorització expressa al SERVEF per a obtindre a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de l'acompliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació.

En el cas que els documents corresponents als apartats a), b), c), d) i f) ja estigueren en poder de l'administració, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència en què van ser presentats, així com l'expedient administratiu, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

B) Annex de col·laboració si és el cas, d'acord amb el model normalitzat publicat en la pàgina web del SERVEF.

C) Descripció del projecte d'acord amb el model normalitzat publicats en la pàgina web del SERVEF. En el cas de les accions previstes en l'article 2-b) el projecte respondrà als objectius i prescripcions tècniques recollides en la pàgina web del SERVEF.

D) Documentació acreditativa de disposar de delegats de personal o membres de comitès d'empresa, en cada una de les províncies de la

k) Llevar cuenta separada de la subvenció concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada concretamente a la acción subvencionada.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ll) Aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios, que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 6 del Reglamento (CE) nº 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, publicado en el DOUE de 27 de diciembre de 2006.

#### Artículo 6. Solicitudes

1. La solicitud se dirigirá a la Dirección General del SERVEF, de acuerdo con el modelo normalizado que podrá obtenerse a través de la página web del SERVEF ([www.servef.es](http://www.servef.es)).

Estas solicitudes podrán presentarse en los registros y oficinas del SERVEF, así como en todos aquellos a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. A la solicitud deberá acompañarse la documentación descrita en el artículo 7.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Artículo 7. Documentación

1. La entidad junto con su solicitud deberá incluir:

A) Documentación administrativa:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la persona o entidad solicitante y de su representante legal.

b) Documento de identificación fiscal de la persona o entidad solicitante.

c) Declaración de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

e) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

En el supuesto de que los documentos correspondientes a los apartados a), b), c), d) y f) ya estuvieran en poder de la administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia en que fueron presentados, así como el expediente administrativo, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

B) Anexo de colaboración en su caso, de acuerdo con el modelo normalizado publicado en la página web del SERVEF.

C) Descripción del proyecto de acuerdo con el modelo normalizado publicados en la página web del SERVEF. En el caso de las acciones contempladas en el artículo 2-b) el proyecto responderá a los objetivos y prescripciones técnicas recogidas en la página web del SERVEF.

D) Documentación acreditativa de disponer de delegados de personal o miembros de comitès de empresa, en cada una de las provincias de

Comunitat Valenciana, en el cas de les organitzacions sindicals, i en el cas de les organitzacions empresarials documentació acreditativa de la seua representativitat i de la seua implantació intersectorial i territorial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

E) Documentació acreditativa, en el cas dels projectes recollits en l'article 2- b), de la pertinent solvència tècnica.

F) Declaració, en el cas dels projectes recollits en l'article 2- b), sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com de les ajudes de rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

*Article 8. Valoració tècnica*

Una Comissió formada pel cap del Servei de Planificació i Ordenació de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF i per quatre tècnics d'esta, designats pel director general de Formació i Qualificació Professional, procedirà a la valoració dels projectes d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, tenint en compte els criteris següents:

A) Respecte de les accions d'orientació, assessorament i suport.

a) Adequació del projecte a les exigències tècniques dels distints tipus d'accions subvencionables. Este apartat tindrà un pes de 20 punts en la valoració final.

b) Capacitat acreditada per a desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com d'aquelles amb les quals es preveja col·laborar en l'execució d'estes, tenint en compte per a això experiències anteriors i els mitjans personals i materials posats a disposició per a l'execució del projecte. Este apartat tindrà un pes de 60 punts en la valoració final.

c) Presència territorial de l'entitat sol·licitant i la seua xarxa d'oficines d'orientació en l'àmbit de la Comunitat, tant d'esta com de les que col·laboren en l'execució d'estes. Este apartat tindrà un pes de 20 punts en la valoració final.

B) Respecte els estudis

la Comunidad Valenciana, en el caso de las Organizaciones sindicales, y en el caso de las Organizaciones empresariales documentación acreditativa de su representatividad y de su implantación intersectorial y territorial en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

E) Documentación acreditativa, en el caso de los proyectos recogidos en el artículo 2- b), de la pertinente solvencia técnica.

F) Declaración, en el caso de los proyectos recogidos en el artículo 2- b), acerca de todas las ayudas públicas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como de las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

*Artículo 8. Valoración técnica*

Una Comisión compuesta por el Jefe del Servicio de Planificación y Ordenación de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF y por cuatro Técnicos de la misma, designados por el director general de Formación y Cualificación Profesional, procederá a la valoración de los proyectos de acciones complementarias y de acompañamiento a la formación, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

A) Respecto de las acciones de orientación, asesoramiento y apoyo.

a) Adecuación del proyecto a las exigencias técnicas de los distintos tipos de acciones subvencionables. Este apartado tendrá un peso de 20 puntos en la valoración final.

b) Capacidad acreditada para desarrollar el proyecto presentado, tanto de la entidad solicitante como de aquellas con las se prevea colaborar en la ejecución de las mismas, teniendo en cuenta para ello experiencias anteriores y los medios personales y materiales puestos a disposición para la ejecución del proyecto. Este apartado tendrá un peso de 60 puntos en la valoración final.

c) Presencia territorial de la entidad solicitante y su red de oficinas de orientación en el ámbito de la Comunitat, tanto de la misma como de las que colaboran en la ejecución de las mismas. Este apartado tendrá un peso de 20 puntos en la valoración final.

B) Respecto de los estudios

| Primer bloc: Plantejament general de l'estudi. Puntuació màxima 60 punts (És requereix un mínim de 25 punts en este bloc) | Aspectes a valorar a la proposta                                   | Puntuació màxima |
|---|--|------------------|
| Antecedents i justificació de la proposta   | Informació i arguments que demostren coneixements del tema         | 10               |
| Objectius   | Definició precisa i operativa                                      | 8                |
| Disseny metodològic i justificació  | Estratègia d'investigació adequada als objectius plantejats        | 15               |
| Tècniques   | Elecció i adaptació d'acord les característiques de l'investigació | 10               |
| Fonts   | Informació actualitzada, exhaustiva i pertinent                    | 4                |
| Planificació, calendari i resultats esperats  | Factibilitat del pla de treball                                    | 5                |
| Distribució del pressupost  | Adequació de despeses previstes a las diferents fases del projecte | 4                |
| Aspectes innovadors de la proposta  |  | 4                |

| Segon bloc: Entitat, director, equip. Puntuació màxima 40 punts<br>(És requereix un mínim de 15 punts en este bloc) | Aspectes a valorar   | Puntuació màxima |
|---|--|------------------|
| Entitat sol·licitant  | Recursos materials i humans. Experiència en execució de projectes associats al tema d' estudi proposat.<br>Productes finals obtinguts en projectes realitzats. | 12               |
| Director tècnic del projecte  | Formació relacionada amb el projecte.<br>Experiència professional relacionada amb el projecte.   | 12               |
| Equip tècnic del projecte   | Formació relacionada amb el lloc de treball que desenvoluparà en el projecte.<br>Experiència professional relacionada al tema d' estudi del projecte.          | 16               |

\*\*\*\*\*

| Primer bloque: Planteamiento general del estudio. Puntuación máxima 60 puntos<br>(Se requiere un mínimo de 25 puntos en este bloque) | Aspectos a valorar en la propuesta                                  | Puntuación máxima |
|--|---|-------------------|
| Antecedentes y justificación de la propuesta   | Información y argumentos que demuestren conocimientos del tema      | 10                |
| Objetivos  | Definición precisa y operativa                                      | 8                 |
| Diseño metodológico y su justificación   | Estrategia de investigación adecuada a los objetivos planteados     | 15                |
| Técnicas   | Elección y adaptación según las características de la investigación | 10                |
| Fuentes  | Información actualizada, exhaustiva y pertinente                    | 4                 |
| Planificación, calendario y resultados esperados   | Factibilidad del plan de trabajo                                    | 5                 |
| Distribución del presupuesto   | Adecuación de gastos previstos en las distintas fases del proyecto  | 4                 |
| Aspectos innovadores de su propuesta   |   | 4                 |

| Segundo bloque: Entidad, director, equipo. Puntuación máxima 40 puntos<br>(Se requiere un mínimo de 15 puntos en este bloque) | Aspectos a valorar   | Puntuación máxima |
|---|--|-------------------|
| Entidad solicitante   | Recursos materiales y humanos. Experiencia en ejecución de proyectos asociados al tema de estudio propuesto.<br>Productos finales obtenidos en proyectos realizados. | 12                |
| Director técnico del proyecto   | Formación relacionada con el proyecto.<br>Experiencia profesional relacionada con el proyecto.   | 12                |
| Equipo técnico del proyecto   | Formación relacionada con el puesto de trabajo que desempeñará en el proyecto.<br>Experiencia profesional relacionada al tema de estudio del proyecto.               | 16                |

#### *Article 9. Càlcul de la subvenció*

Una vegada ordenades les sol·licituds en funció de la seua valoració tècnica, la subvenció que s'atorgarà a cada acció es calcularà tenint en compte el cost estimat de les activitats fins a esgotar la corresponent dotació econòmica.

En el cas de les ajudes previstes en l'article 2- a) de la present Ordre una vegada ordenades les sol·licituds en funció de la seua valoració tècnica, la subvenció que s'atorgarà a cada acció es calcularà tenint en compte, fins a esgotar la corresponent dotació econòmica, la representativitat de cada una de les entitats beneficiàries, destinant-se un 50% de la dotació total per a este tipus d'ajudes a les organitzacions empresarials, i el 50% restant a les organitzacions sindicals.

En cas de les ajudes previstes en l'article 2-b) de la present Ordre la quantia està establida en funció del tipus d'estudi a realitzar.

Les ajudes previstes en la present orde seran incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entes públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

#### *Article 10. Proposta de resolució*

1. La Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a la vista de l'expedient i de la valoració, formularà proposta de resolució provisional degudament motivada, que es notificarà als interessats concedint-los un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

2. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, si el beneficiari preveu algun canvi en les condicions de desenvolupament del projecte respecte a allò que s'ha indicat en la sol·licitud, podrà reformular este i comunicar les modificacions previstes a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

Una vegada examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva.

#### *Article 11. Resolució*

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del SERVEF, o l'òrgan en qui delegue, resoldrà el procediment, per cada tipus d'acció, segons l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de valoració.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir quatre mesos, comptats des de la data de publicació de la present ordre. Si una vegada transcorregut el dit termini no s'haguera dictat una resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 44/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001 de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana, i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud presentada.

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, i les resolucions seran dictades per ordre de puntuació fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

No obstant s'exceptua el requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

#### *Artículo 9. Cálculo de la subvención*

Una vez ordenadas las solicitudes en función de su valoración técnica, la subvención que se otorgará a cada acción se calculará teniendo en cuenta el coste estimado de las actividades hasta agotar la correspondiente dotación económica.

En el caso de las ayudas previstas en el artículo 2- a) de la presente orden una vez ordenadas las solicitudes en función de su valoración técnica, la subvención que se otorgará a cada acción se calculará teniendo en cuenta, hasta agotar la correspondiente dotación económica, la representatividad de cada una de las entidades beneficiarias, destinándose un 50% de la dotación total para este tipo de ayudas a las Organizaciones empresariales, y el 50% restante a las organizaciones sindicales.

En el caso de las ayudas previstas en el artículo 2-b) de la presente orden la cuantía está establecida en función del tipo de estudio a realizar.

Las ayudas contempladas en la presente orden serán incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

#### *Artículo 10. Propuesta de resolución*

1. La Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, a la vista del expediente y de la valoración, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se notificará a los interesados concediéndoles un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

2. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, si el beneficiario prevé algún cambio en las condiciones de desarrollo del proyecto con respecto a lo indicado en la solicitud, podrá reformular el mismo y comunicar las modificaciones previstas a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

#### *Artículo 11. Resolución*

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del SERVEF, o el órgano en quien delegue, resolverá el procedimiento, por cada tipo de acción, según el orden de puntuación obtenida en el proceso de valoración.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses, contados desde la fecha de publicación de la presente orden. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 44/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001 de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana, y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud presentada.

La concesión se efectúa en régimen de concurrència competitiva, y las resoluciones serán dictadas por orden de puntuación hasta que se agote la dotación presupuestaria.

No obstante se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. Les resolucions dictades per la Direcció General del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

#### *Article 12. Termini de realització de les accions*

Les accions previstes en l'article 2 a) podran realitzar-se des de la firma de la resolució d'aprovació i finalitzaran abans del 31 de juliol de 2012.

El termini màxim per a la realització de les accions previstes en l'article 2 b) s'ajustarà a allò que s'ha establert per a cada un dels estudis i començarà a comptar a partir de la data de notificació de la resolució de concessió.

#### *Article 13. Seguiment, control i avaluació*

El SERVEF, amb el suport tècnic que amb este fi pugua demanar, realitzarà les actuacions de seguiment, control i avaluació dels projectes subvencionats, a fi de comprovar el desenvolupament i verificar el compliment de les condicions i els requisits establerts en esta ordre, d'acord amb el que estableix els articles 16 i 17 de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

#### *Article 14. Gastos subvencionables i justificació de costos*

A l'efecte d'esta convocatòria, es consideraran costos finançables els costos directes i els costos associats, recollits en l'annex de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

El beneficiari haurà de justificar els costos en què haja incorregut en l'execució de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació, d'acord amb el que estableix l'article 15 de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

#### *Article 15. Bestreta de la subvenció*

Una vegada dictada la resolució de concessió, es podrà anticipar, prèvia presentació d'aval bancari a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, quan legalment corresponga, fins al 75% de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, o el percentatge que es fixe mitjançant un acord del Ple del Consell.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a beneficiaris en els supòsits previstos en l'apartat 4, paràgraf tercer, de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 16. Rendiments financers*

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

#### *Article 17. Liquidació econòmica de les subvencions*

Per a procedir a la liquidació final de la subvenció, el beneficiari haurà de complimentar i remetre al SERVEF, dins del termini màxim de dos mesos després de la finalització del projecte:

a) Documentació justificativa dels costos relatius a l'execució del projecte.

b) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que haurà d'efectuar-se per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banc Santander Central Hispà), a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació,

2. Las resoluciones dictadas por la Dirección General del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, un recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

#### *Artículo 12. Plazo de realización de las acciones*

Las acciones contempladas en el artículo 2 a) podrán realizarse desde la firma de la resolución de aprobación y finalizarán antes del 31 de julio de 2012.

El plazo máximo para la realización de las acciones contempladas en el artículo 2 b) se ajustará a lo establecido para cada uno de los estudios y empezará a contar a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión.

#### *Artículo 13. Seguimiento, control y evaluación*

El SERVEF, con el apoyo técnico que a tal fin pueda recabar, realizará las actuaciones de seguimiento, control y evaluación de los proyectos subvencionados, con el fin de comprobar el desarrollo y verificar el cumplimiento de las condiciones y los requisitos establecidos en esta orden, de acuerdo con lo establecido en los artículos 16 y 17 de la Orden TIN/2805/2008, de 26 de septiembre.

#### *Artículo 14. Gastos subvencionables y justificación de costes*

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán costes financieros los costes directos y los costes asociados, recogidos en el anexo de la Orden TIN/2805/2008, de 26 de septiembre.

El beneficiario deberá justificar los costes en que haya incurrido en la ejecución de las acciones complementarias y de acompañamiento a la formación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Orden TIN/2805/2008, de 26 de septiembre.

#### *Artículo 15. Anticipo de la subvención*

Una vez dictada la resolución de concesión, se podrá anticipar, previa presentación de aval bancario a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, cuando legalmente proceda, hasta el 75% de la subvención concedida a la entidad beneficiaria, o el porcentaje que se fije mediante acuerdo del Pleno del Consell.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios en los supuestos previstos en el apartado 4, párrafo tercero, del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 16. Rendimientos financieros*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

#### *Artículo 17. Liquidación económica de las subvenciones*

Para proceder a la liquidación final de la subvención, el beneficiario deberá cumplimentar y remitir al SERVEF, dentro del plazo máximo de dos meses tras la finalización del proyecto:

a) Documentación justificativa de los costes relativos a la ejecución del proyecto.

b) Justificante de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que deberá efectuarse mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de

identificant el número d'expedient, i la resolució per mitjà del qual es va concedir la subvenció i la seua data.

c) Memòria detallant el resultat final íntegre de les accions d'orientació, assessorament i suport, en paper i en CD, d'acord amb el que disposa el projecte aprovat, així com una fitxa individualitzada de cada una de les persones que han sigut objecte de la corresponent orientació, assessorament i suport, segons el model que hi ha en la pàgina web del SERVEF.

d) Els corresponents estudis i continguts *on line*, en el cas de les actuacions previstes en l'article 2-b).

A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada s'incorporarà pel beneficiari per mitjà d'estampillament sobre l'original del document

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

En allò no previst en la present ordre, s'aplicarà l'Ordre TIN/2805/2008, de 23 de setembre, així com la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa autonòmica en vigor continguda en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

##### *Segona*

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present ordre.

##### *Tercera*

Les ajudes previstes en l'article 2-a) de la present Ordre són compatibles amb el mercat comú a tenor de l'article 107, apartat 3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

##### *Quarta*

Les ajudes previstes en l'article 2-b) de la present ordre estan acollides al règim de mínimis establert en el Reglament CE 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006 (DOUE número L 379 de 28 de desembre de 2006), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis. Estes ajudes estaran exemptes de l'obligació de notificar establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si tal acumulació conduïra a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a la circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Empleo y Formación, identificando el número de expediente, y la resolución mediante el cual se concedió la subvención y su fecha.

c) Memoria detallando el resultado final íntegro de las acciones de orientación, asesoramiento y apoyo, en papel y en CD, conforme a lo dispuesto en el proyecto aprobado, así como una ficha individualizada de cada una de las personas que han sido objeto de la correspondiente Orientación, asesoramiento y apoyo, según el modelo obrante en la página web del SERVEF.

d) Los correspondientes estudios y contenidos *on line*, en el caso de las actuaciones contempladas en el artículo 2-b).

A efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará la Orden TIN/2805/2008, de 23 de septiembre, así como la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la normativa autonómica en vigor contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

##### *Segunda*

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

##### *Tercera*

Las ayudas contempladas en el artículo 2-a) de la presente orden son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107, apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

##### *Cuarta*

Las ayudas contempladas en el artículo 2-b) de la presente orden están acogidas al régimen de mínimis establecido en el Reglamento CE 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE número L 379 de 28 de diciembre de 2006), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis. Estas ayudas estarán exentas de la obligación de notificar establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado, y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

Será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para la circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Segona

Es faculta el director general del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre; així com per a modificar els terminis establits en esta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten el compliment d'estos.

Així mateix, es faculta el director general del SERVEF perquè mitjà de l'oportuna resolució, puga, sense necessitat obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes, i efectuar redistribucions de crèdits, dins dels requisits i condicions determinades a l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dites, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 9 de juny de 2011

El vicepresident segon del Consell  
i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

#### Segunda

Se faculta al director general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten el cumplimiento de los mismos.

Así mismo, se faculta al director general del SERVEF para que mediante la oportuna resolución, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, y efectuar redistribuciones de créditos, dentro de los requisitos y condiciones determinadas en el artículo 58.2 del Reglamento General de Subvenciones.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, un recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 9 de junio de 2011

El vicepresidente segundo del Consell  
y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA